

Государственное бюджетное учреждение
Республики Адыгеи
«Спортивная школа олимпийского резерва по велосипедному спорту»

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
ГБУ РА «СШОР»
Протокол № _____
« ____ » _____ г.

Утверждено приказом
директором ГБУ РА «СШОР»
А.Ф. Лелюк
от « ____ » _____ 2016 № _____



**Положение
об административном контроле
государственного бюджетного учреждения
Республики Адыгеи
«Спортивная школа олимпийского резерва по велосипедному спорту»**

1. Общие положения.

- 1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ; на основании Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденных 12 мая 2014 года Министром спорта Российской Федерации В.Л. Мутко; Уставом и Правилам внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения Республики Адыгеи «Спортивной школы олимпийского резерва по велосипедному спорту».
- 1.2** Настоящее Положение регламентирует содержание и сроки проведения административного контроля в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгеи «Спортивной школы олимпийского резерва по велосипедному спорту».
- 1.3** Административный контроль является процессом получения и переработки информации о ходе тренировочного процесса, об изменениях внутренних и внешних условиях функционирования ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту», несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для совершенствования организации спортивной деятельности.
- 1.4** Основанием для проведения административного контроля является: заявление педагога дополнительного образования на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки

управленческих решений, обращение физических лиц по поводу нарушений.

- 1.5** Административный контроль осуществляется директором ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту», заместителем директора и работниками организации.
- 1.6** Результаты административного контроля оформляются в виде аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работника ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» в течении семи дней с момента завершения проверки.
- 1.7** Положение об административном контроле утверждается директором ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели.

- 2.1** Совершенствование необходимых качеств и эффективности процесса спортивной подготовки и соблюдения работниками организации своих должностных обязанностей в соответствии с предметом деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку.
- 2.2** Улучшение качества спортивной деятельности учреждения.
- 2.3** Повышение уровня организационных знаний, умений и навыков тренеров ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту».

3. Задачи.

- 3.1** Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
- 3.2** Анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению.
- 3.3** Сбор информации о ходе тренировочной деятельности, ее обработка и накопление для принятия решений с целью совершенствования организации тренировочного процесса в ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту».
- 3.4** Сохранность и рациональное использование материально-технической базы ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту».
- 3.5** Соблюдение всеми работниками ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.
- 3.6** Анализ результатов реализации приказов и распоряжений администрации ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту»

4. Функции.

4.1 Информационно-аналитическая.

4.2 Контрольно-диагностическая.

4.3 Коррективно-регулятивная.

5. Содержание.

-Прохождение ежегодного медицинского осмотра.

-Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту», а также санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

-Обеспечение сохранности и надлежащего состояния материальных ценностей ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту».

-Соблюдение графиков рабочего времени.

-Другие вопросы, находящиеся в компетенции директора ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту».

6. Методы.

6.1 Метод контроля - это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами контроля в учреждении являются: изучение документации, посещение занятий тренеров, анализ, беседа, контрольно-переводное испытание спортсменов.

6.2 Изучение документации – обследование с целью ознакомления, выяснения чего – либо.

6.3 Посещение занятий тренеров – проверка наполняемости групп и соответствия времени начала и окончания занятий по расписанию.

6.4 Анализ – разбор с выяснением причин, определение тенденций развития.

6.5 Беседа – деловой разговор на какую – либо тему с участием заинтересованных собеседников с целью обмена мнениями.

7. Виды.

7.1 Вид административного контроля – это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля. В практике образовательной деятельности выделяют два вида контроля: тематический и фронтальный.

- **Тематический контроль** – проводится в течении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления (наличие дополнительных образовательных программ, наличие календарных планов спортивно-массовых мероприятий, ведение журналов учета групповых занятий и др.)

- **Фронтальный контроль** – проводится 2-3 раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта административного управления в целом или отдельного его подразделения. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера или аттестации учреждения.

- **Внутренний контроль** – это система мероприятий по контролю за реализацией программ спортивной подготовки.

7.2 Административный контроль как тематический, так и фронтальный может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга.

- **Плановая проверка** – осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование административных проверок в ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту».

- **Оперативная проверка** – осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

- **Мониторинг** – предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о ходе тренировочного процесса для эффективного решения административных задач в области улучшения качества тренировок (выполнение расписания, исполнительная дисциплина тренеров и других работников ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту»)

8. Форма.

8.1 Форма административного контроля - это способ организации контроля.

8.2 По периодичности проведения формы административного контроля подразделяют на входной, текущий, промежуточный, итоговый.

- **Входной контроль** – проводится в начале каждого учебного года.

- **Текущий контроль** – проводится ежемесячно.

- **Промежуточный контроль** – проводится в конце каждого полугодия для анализа результатов хода тренировочной деятельности ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» за указанный период.

- **Итоговый контроль** – проводится в конце года для анализа результатов хода тренировочной деятельности ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» за указанный период.

8.3 По проверяемым объектам формы административного контроля подразделяют на: персональный и тематический.

- **Персональный контроль**- анализ всех или нескольких административных аспектов спортивной деятельности отдельного тренера или штатного сотрудника ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту». Проводится при аттестации.

- **Тематический контроль** – изучение какого-либо одного административного аспекта спортивной деятельности коллектива ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» или отдельного работника.

9. Основные принципы организации и осуществления контроля.

9.1 Организация административного контроля независимо от содержания, методов, видов и форм его проведения состоит из следующих этапов:

-определение цели и объектов контроля;

-выбор форм и методов контроля;

-составление плана-графика контроля;

-инструктаж участников;

-констатация фактического состояния дел;

-объективная оценка этого состояния;

-выводы, вытекающие из оценки;

-рекомендации или предложения по совершенствованию хода тренерской деятельности или устранению недостатков;

-определение сроков устранения недостатков или повторный контроль;

9.2 Для осуществления персонального административного контроля директор ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» издаёт приказ, в котором излагаются:

-сроки и цели предстоящей проверки;

-участники проведения проверки;

-план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки объективной итоговой справки;

-срок предоставления итоговых материалов;

9.3 Кроме директора ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту», его заместителя, методическим составом, административный контроль также может осуществляться комиссией:

-комиссия создается специальным приказом директора ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту»

-в качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться сторонние (компетентные) организации или специалисты;

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию и документацию, относящуюся к предмету контроля;

9.4 При проведении планового административного контроля не требуется издание специального приказа и предварительного предупреждения тренеров или сотрудников ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту».

9.5 В экстренных случаях административный контроль может осуществляться директором ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» или его заместителем без предварительного предупреждения.

9.6 По результатам проведения административного контроля составляется аналитическая справка, в которой указывается:

-цель контроля;

-сроки проведения контроля;

-участники контроля-проверяющие и проверяемые;

-содержание, методы, форма и вид контроля;

--констатация фактов (что выявлено в ходе проверки);

-выводы;

-рекомендации или предложения;

-дата и подпись лица, составившего итоговую аналитическую справку;

9.7 Тренеры и другие сотрудники ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» имеют право:

-знать сроки проведения административного контроля и критерии оценки их деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-при несогласии с результатами контроля обратиться в администрацию ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» или вышестоящие органы управления;

9.8 По результатам административного контроля директор ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту» принимает решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов контроля;

-о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

-о привлечении к дисциплинарной ответственности;

-о поощрении сотрудников;

-иные решения в пределах своей компетенции.