

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
ГБУ РА «СШОР»
Протокол № _____
« ____ » _____ г.

Утверждено приказом
директором ГБУ РА «СШОР»
Д.Ф. Лельюк
от «01» _____ 2016г № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

**в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея
«спортивной школе олимпийского резерва по велосипедному спорту».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и определяет порядок проведения внутреннего контроля (далее – ВК) в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «спортивная школа олимпийского резерва по велосипедному спорту» (далее – ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту»).
- 1.2. Контроль за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляются в порядке, установленном приказом Мин спорта России №636 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (зарегистрирован Минюстом России 31. 10. 2013, регистрационный № 30281)
- 1.3. Под ВК понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений.
- 1.4. Основным объектом ВК является деятельность тренеров на соответствие результатов их тренировочной деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения, решения Методического совета.
- 1.5. Внутренний контроль осуществляет директор или по его поручению заместители или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 1.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 1.7. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

2. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. ВК проводится в целях:

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- повышения эффективности результатов тренировочного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития тренировочного процесса;

- изучение результатов тренерской деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных моментов или обобщению и распространению передового, положительного опыта деятельности тренера - оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

3. ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Установление соответствия содержания тренировочных мероприятий возрасту занимающихся, этапу подготовки спортсменов, планам подготовки и программе спортивной подготовки по велосипедному спорту;

3.2. Выработка рекомендаций для дальнейшего планирования тренировочных мероприятий;

3.3. Совершенствование методического обеспечения процесса спортивной подготовки;

3.4. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических требований к обеспечению и осуществлению тренировочного процесса.

3.5. Оценка уровня профессиональной компетентности тренеров;

3.6. Оценка уровня подготовленности спортсменов и их физического состояния;

3.7. Выявление, обобщение и распространение наиболее эффективного опыта организации и осуществления спортивной подготовки.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Основными формами и методами ВК являются плановые, оперативные, тематические или комплексные проверки, мониторинг.

4.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до членов методического отдела перед началом учебного года.

4.4. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов, их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

4.5. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, проводятся тематические или комплексные проверки.

4.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировок.

4.7. Рекомендуется организовывать проверку и оценку деятельности каждого тренера не менее шести раз в течении календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

5. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Должностное лицо, осуществляя ВК:

- избирает методы ВК в соответствии с тематикой и объемом;
- контролирует состояние проведения тренировочных занятий;
- проверяет ведение документации;
- координирует совместно с проверяемым тренером сроки и темпы освоения спортсменами тренировочных программ;
- организует и участвует в проведении контрольного тестирования по видам спортивной подготовки;
- контролирует уровень профессиональной и спортивной подготовки тренеров;
- применяет различные технологии освоения спортсменами программного материала;
- готовится к проведению ВК, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание;
- запрашивает информацию у тренера об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует создание тренером безопасных условий проведения тренировочных занятий;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенного ВК;
- разрабатывает экспертное заключение о деятельности тренера для проведения аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь тренеру в реализации предложений и рекомендаций, данных во время ВК;
- проводит повторный ВК за выполнением выявленных во время проверки недостатками в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенного ВК.

5.2. Результаты ВК оформляется и предоставляется руководителю акт контрольного мероприятия (далее-акт) в котором отражаются:

- основные параметры контрольного мероприятия (основания проведения, проверяемый период, сроки, объекты, состав группы и т.д.)
- результаты контрольного мероприятия;
- сведения о выявленных нарушениях (недостатках);
- анализ выявленных нарушений (недостатков);
- предлагаемые меры по устранению выявленных нарушений (недостатков);

- общая оценка и вывод о соответствии спортивной подготовки установленным требованиям, ее качестве и эффективности применительно к объекту контроля;
- предложения о необходимости принятия комплекса мер, направленного на устранение выявленных нарушений;
- предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на тренеров;
- при изложении в актах фактов выявленных нарушений должна обеспечиваться объективность и точность описания их сущности со ссылкой на подлинные документы, подтверждающие достоверность записей в акте.
- акт подписывают проверяющие;
- акт по результатам проведенных контрольных мероприятий представляется для ознакомления ответственным должностным лицам организации. Ознакомление с актом производится в срок не более суток, в случаях большого объема и особой сложности – в срок до трех суток. Ознакомление с актом производится под роспись.

В случае несогласия ответственных должностных лиц организации с фактами, изложенными в акте, данные лица имеют право подписать акт с указанием на наличие возражений.

Выводы внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля, обеспечение которого возлагается на руководителя организации.

- результаты ВШК учитываются при проведении аттестации.

6. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Должностное лицо, осуществляющее ВК вправе:

- привлекать к ВК старшего инструктора-методиста и инструкторов-методистов и для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера;
- по итогам ВК вносить предложение о поощрении тренеров, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам ВК изучение опыта работы тренера для дальнейшего использования другими работниками;
- переносить сроки ВК по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Должностное лицо, осуществляющее ВК несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику;
- качественную подготовку к проведению ВК за деятельностью работника;
- ознакомление с итогами ВК до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения ВК;
- качество проведения анализа деятельности работника;

- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника, при условии устранения их в процессе проверки;

- доказательность выводов по итогам ВК.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

8.1. Необходимая документация:

- план ВК;

- доклады, сообщения на методическом совете, Родительском комитете и других органах самоуправления Школы;

- журнал контроля или справки, акты по итогам ВК.

8.2. Документация по ВК хранится в течение 5 лет.

8.3. Директор по итогам ВК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов тренерским советом;

- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;