

Настоящее Положение регулирует порядок зачисления, перевода и отчисления учащихся в Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва велосипедного спорта» (далее - Организация).

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 30.11.2022 №1099;
- Приказа Министерства спорта РФ от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Министерства спорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава Организации и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Организации;
- Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт» Организации (далее – Программа).

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение в Организации регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие).

1.2. Прием поступающих в Организацию осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для основания Программы.

1.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Организация проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Организации создается приемная комиссия в составе 5 человек и апелляционная комиссия в составе 3 человек. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий (Приложение №

б), организацию личного приема руководителем организации законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.7. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения Программы.

1.8. Прием заявок на проведение процедуры индивидуального отбора на освоение Программы, осуществляется в электронном виде на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через Единый портал государственных и муниципальных услуг и непосредственно в Организации согласно графику работы по приему заявок.

2. Организация приема поступающих для освоения Программы

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программы;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемой в организации Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Организацию;
- нормативные акты, регламентирующие процедуру зачисления в Организацию.

2.2. При приеме поступающих директор Организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием.

2.4. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема (основной прием) документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Также, Организация может проводить дополнительный (круглогодичный) прием при наличии вакантных мест.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Организации.

2.6. Прием в Организацию на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших совершеннолетия или родителей (законных представителей) поступающих несовершеннолетних. (Приложение № 1, Приложение № 2).

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие поступающего или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.8. Согласно п.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на проведение индивидуального отбора поступающего и согласие на оказание первой медицинской помощи на тренировках и соревнованиях (в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»).

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия документа подтверждающего наличие спортивного разряда, или спортивного звания (при наличии);
- фотографии поступающего 3x4 - 2 шт.;
- копию СНИЛС

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

2.10. Заявление и документы, указанные в п. 2.9. подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- в электронной форме (документ, на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или через официальный сайт Организации;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

2.11. Поступающие из других спортивных учреждений предоставляют следующие документы:

- справку или приказ об отчислении из предыдущей организации;
- квалификационную книжку;
- приказ (копию) о присвоении спортивного разряда, звания;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;
- справка или медицинский допуск из ОВФД об отсутствии у поступающего

медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотография 3x4 – 2 шт.

Организация вправе запросить копии протоколов соревнований, подтверждающие квалификацию спортсмена, документы, подтверждающие стаж занятий спортом и т.п.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Директором Организации утверждаются график проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения).

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Организации.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения, путем размещения на информационном стенде Организации.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора издается приказ директора Организации о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе по виду спорта «велосипедный спорт»

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего, или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступавших проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления, дополнительного приема и перевода поступающих.

5.1. Для зачисления в Организацию поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом (Приложение № 5). Преимущество имеет поступающий, сдавший нормативы с лучшим результатом. Если число желающих заниматься в Организации превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

5.2. Нормативы тестирования для поступления представлены в приложении № 7 настоящего Положения. Выбор упражнений для сдачи нормативов определяется аттестационной комиссией.

5.3. Зачисление поступающих для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Организации на основании решения приемной комиссии (протокола сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация имеет право проводить дополнительный прием поступающих в течение года. Зачисление на вакантные места проводится на основании решения приемной комиссии (протокола сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии).

5.5. Перевод обучающихся в группу следующего года (этапа) производится при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей по ОФП и СФП;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.6. Перевод всей группы на следующий этап подготовки производится при условии выполнения 70% всех требований.

5.7. Перевод обучающихся на следующий этап (год) осуществляется с 1 января следующего года.

5.8. Перевод или переход обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому может осуществляться в течение учебно-тренировочного года на основании заявления родителей (законных представителей) или тренера-преподавателя и оформляется приказом директора Организации.

5.9. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года (этапа), могут переводиться раньше срока по решению педагогического совета.

6. Основания для отказа в приёме

6.1. Основаниями для отказа в приёме в Организацию являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих;
- отсутствие свободных мест;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

6.2. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

7. Порядок отчисления

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе Организации (решения педагогического совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе Организации являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава Организации;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- использование или попытка использования обучающимся субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);

- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к обучающемуся за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

7.4. Отчисление может производиться в течение учебного года или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

По заявлению родителей (законных представителей) предоставляется справка о сроках обучения в Организации. Справка выдается в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении справки.

7.7. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки.

8. Порядок временного отстранения

8.1. Временное отстранение обучающихся от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающийся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен обучающийся (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения). Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

9. Порядок восстановления

9.1. Обучающийся, отчисленный из Организации (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

2.2. Обучающийся может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора Организации.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Организации, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Организации по телефону, по электронной почте Организации в установленном законодательством порядке.

Директору ГБО ДО РА
«СШОР по велосипедному спорту»

_____ (ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБО ДО РА «СШОР по велосипедному спорту»

Ф.И.О.(полностью) _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные _____

Место учебы, работы _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

С Уставом организации и ее локальными нормативными актами, порядком и условиями зачисления и отчисления ознакомлен (а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, сведений государственного медицинского страхования) на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Копия паспорта, справка от врача прилагаются.

Дата _____ подпись _____ / _____ /

Директору ГБОУ ДО РА
«СШОР по велосипедному спорту»

(ФИО родителя полностью)
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Являясь законным представителем несовершеннолетнего, прошу зачислить моего _____ (сына, дочь) в государственную бюджетную организацию дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по велосипедному спорту».

1. Сведения о ребёнке:			
Фамилия		Имя	
Отчество		Тел.	
Дата рождения:	« » г.	(дд. месяц. гггг.)	
Место рождения:			
Адрес прописки:			
Место учебы:			
Документ удостоверяющий личность:	серия	№	выдан (когда, кем):
2. Сведения о родителях или законных представителях ребёнка:			
Фамилия		Имя	
Отчество		Тел.	
Фамилия		Имя	
Отчество		Тел.	

Дата _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, сведений государственного медицинского страхования) на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Дата _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 21.11.2011г. N 323-ФЗ. «Об основах охраны здоровья граждан РФ», я даю добровольное согласие на проведение в случае необходимости следующих врачебных манипуляций моему ребёнку:

- осмотр спортивного врача, проведение функциональных проб;
- оказание первой медицинской помощи на тренировках и соревнованиях.

Дата _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____

С уставом организации и ее локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в организацию ознакомлен(а), даю согласие на участие моего ребенка в процедуре отбора.

Дата _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копию документа, подтверждающего наличие спортивного разряда, или спортивного звания (при наличии);
- фотографию 3x4 (2 шт.).
- СНИЛС

Принял: _____
(дата) (подпись, расшифровка)

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ ДО РА «СШОР по велосипедному
спорту»

родителя (законного представителя)

поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт» поступающего _____ и допустить его к повторному тестированию.

Дата _____

Подпись _____

Протокол заседания апелляционной комиссии

Результаты индивидуального отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт» поступающего _____ признать действительными/не действительными (ненужное зачеркнуть). Допустить / не допускать (ненужное зачеркнуть) поступающего _____ к повторному тестированию.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Дата _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

результатов контрольных испытаний в индивидуальном отборе в ГБОУ ДО РА «СШОР по велосипедному спорту»

№ п/п	ФИО спортсмена							Сдано / не сдано
		результат	результат	результат	результат	результат	результат	
1								
2								
3								
4								
5								

Председатель _____

Комиссия в составе _____

от «__» _____ 20__ г.

Регламент работы приемной комиссии для зачисления в ГБОУ ДО РА «СШОР по велосипедному спорту» по освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт».

Режим работы приемной комиссии:

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

Регламент работы апелляционной комиссии для зачисления в ГБОУ ДО РА «СШОР по велосипедному спорту» по освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт».

Режим работы апелляционной комиссии:

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

**Упражнения для отбора детей в группы начальной подготовки
1 года обучения по виду спорта «велосипедный спорт»**

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			мальчики	девочки
1	Приседание за 15 сек.	Количество раз	Не менее 10	Не менее 8
2	Поднимание туловища из положения лежа выполняется из И.П. – лежа на спине, ноги согнуты в коленях на ширине плеч, руки согнуты и сцеплены в замок за головой. Поднимание туловища до касания бедер и опускания в И.П.	Количество раз	Не менее 21	Не менее 18
3	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги.	см	Не менее 100	Не менее 90

**Нормативы ОФП и СФП для зачисления и перевода в группы
начальной подготовки свыше года**

№ п/п	Упражнения	Норматив (результат)
1	Челночный бег 3х10 м	Юноши: 9,6 сек Девушки: 10,2 сек
2	Бег на 30 м	Юноши: 5,5 сек Девушки: 6,0 сек
3	Приседание за 15 сек	Юноши: не менее 10 раз Девушки: не менее 8 раз
4	Подъем туловища лежа на спине за 20 с.	Юноши: не менее 8 раз Девушки: не менее 6 раз
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Юноши: не менее 12 раз Девушки: не менее 10 раз
6	Прыжок в длину с места	Юноши: не менее 160 см Девушки: не менее 150 см
Нет требований к выполнению нормативов на спортивные разряды		

Примерный перечень тестов по технической подготовленности:

№ п/п	Оцениваемые элементы техники	Оценка в баллах			
		5	4	3	2
1	Техника посадки:				
	- сидя в седле (высокая, средняя, низкая) - стоя над колесом				
2	Техника педалирования: - сидя в седле (с круговым, импульсивным и инерционным)				

	приложением усилий в цикле педалирования)				
	- стоя над седлом (с продольным поперечным переносом центра тяжести)				
3	Техника торможения и остановки: - техника прерывистого способа приложения усилий при торможении (импульсное, ступенчатое торможение)				
	- техника непрерывного приложения усилий при торможении (плавное, резкое торможение)				
4	Техника равномерного движения по дистанции				
5	Техника подбора и переключения передаточных соотношений: - расчет величины передаточного соотношения				
	- техника переключения передаточных соотношений				
6	Техника старта и стартового разгона: - стартовый разгон (с ассистентом и без ассистента)				
	- темповое ускорение				
	- рывок («спрут»)				
7	Техника прохождения поворотов: - техника разворота				
	- техника прохождения простых поворотов (с постоянным радиусом кривизны)				
	- техника прохождения сложных поворотов (с комбинированными радиусами кривизны, s образные)				
8	Техника преодоления подъемов и спусков				
9	Техника преодоления препятствий: - объезд препятствий				
	- переезд через препятствие				
	- преодоление препятствия прыжком				
10	Техника прямолинейного движения				

5 (отлично) – упражнение выполнено правильно и уверенно;

4 (хорошо) – упражнение выполнено с незначительными ошибками, ведущему к неточному выполнению деталей техники;

3 (удовлетворительно) – упражнение выполнено с ошибками, ведущими к незначительному искажению основ техники;

2 (неудовлетворительно) – упражнение не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, ведущими к искажению основ техники.

Для перевода по годам обучения оценка уровня освоения элементов базовой технической подготовленности должна колебаться от «удовлетворительно» до «отлично». Анализ и оценка уровня основывается на требованиях в соответствии с годом обучения спортсмена.

Для определения уровня базовой технической подготовленности велосипедистам предлагается последовательно выполнить комплекс тестовых

заданий. На каждый элемент техники предлагается тестовое задание, которое может включать в себя выполнение нескольких упражнений.

Для выполнения тестового задания велосипедисту дается три попытки (по решению тренера, спортсмен может ограничиться одной попыткой). Техника выполнения тестовых заданий оценивается тренером по результатам лучшей попытки из трех, общая оценка уровня технической подготовленности дается на основе суммы баллов, набранных по итогам выполнения всех тестовых заданий. Процедура тестирования по всему комплексу заданий проводится в течение одного дня.

Нормативы ОФП и СФП для зачисления и перевода в группы учебно-тренировочного этапа (спортивной специализации)

№ п/п	Упражнения	Норматив (результат)
1	Бег на 60 м	Юноши: 9,5 сек Девушки: 10,5 сек
2	Подтягивание на перекладине	Юноши: не менее 12 раз Девушки: не менее 3 раз
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	Юноши: не менее 20 раз Девушки: не менее 15 раз
4	Прыжок в длину с места	Юноши: не менее 180 см Девушки: не менее 160 см
5	Подъем туловища, лежа на спине 20 с.	Юноши: не менее 10 раз Девушки: не менее 8 раз
6	Приседание за 20 с.	Юноши: не менее 15 раз Девушки: не менее 12 раз
7	Индивидуальная гонка на время 5 км.	Не более 15 мин (до трех лет)
Спортивный разряд (до трех лет): «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд».		
Спортивный разряд (свыше трех лет): «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд».		

На тренировочном этапе при оценке технической подготовленности на первый план выходит контроль за такими параметрами выполнения элементов техники, как способность применять изученный элемент техники в различных вариативных условиях и ситуациях тренировочной и соревновательной деятельности, повышение экономичности техники, способности эффективно решать технические задачи на фоне значительного утомления и др.

Примерный перечень тестов технической подготовленности:

№ п/п	Оцениваемые элементы техники	Оценка в баллах			
		5	4	3	2
1	Техника езда «на колесах» и смены лидирующего гонщика:				
	- техника езды в уступе				
	- техника смены в командной гонке				
	- техника смены в командной гонке				
	- техника смены при езде в колонну по два (в разные стороны, в одну сторону)				
2	Техника контактного взаимодействия:				
	- техника контактного противоборства - техника ускоряющего динамического взаимодействия буксировки				

Некоторые элементы техники могут быть оценены тренером на основе анализа тренировочной и соревновательной деятельности учащегося, проводимого в процессе педагогического контроля занятий, без проведения отдельных тестовых заданий.

Нормативы ОФП и СФП для зачисления и перевода в группы совершенствования спортивного мастерства

№ п/п	Упражнения	Норматив (результат)
1	Бег на 60 м	Юноши: 8,0 сек Девушки: 8,5 сек
2	Подтягивание на перекладине	Юноши: не менее 12 раз Девушки: не менее 5 раз
3	Приседание за 20 сек	Юноши: не менее 20 раз Девушки: не менее 15 раз
4	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа 20 с.	Юноши: не менее 12 раз Девушки: не менее 8 раз
5	Подъем туловища, лежа на спине за 20 с.	Юноши: не менее 15 раз Девушки: не менее 10 раз
6	Прыжок в длину с места	Юноши: не менее 190 см Девушки: не менее 170 см
7	Индивидуальная гонка на время 10 км.	Не более 20 мин
Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» (при условии выполнения КМС в течение года).		

**Нормативы ОФП и СФП для зачисления и перевода в группы
высшего спортивного мастерства**

№ п/п	Упражнения	Норматив (результат)
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа 30с.	Юноши: 25 раз Девушки: 20 раз
2	Подъем туловища, лежа на спине 30 с.	Юноши: 25 раз Девушки: 20 раз
3	Прыжок в длину с места	Юноши: 200 см Девушки: 175 см
4	Индивидуальная гонка на время 10 км.	Не более 15 мин
Спортивный разряд «мастера спорта России», «кандидат в мастера спорта» (при условии выполнения МС в течение года).		